



**MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI**  
**XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY**

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: [municipalidadcorpuschristi@gmail.com](mailto:municipalidadcorpuschristi@gmail.com)



Corpus Christi, 18 de mayo de 2026

**SEÑOR**  
**DR. CAMILO D. BENITEZ ALDANA**  
**CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA**  
**PRESENTE:**

En nombre y representación de la Intendencia Municipal de Corpus Christi, tenemos el agrado de dirigirnos a usted a fin remitir el Informe del Primer Cuatrimestre del año 2026 del PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PUBLICA (PATIP) de la Municipalidad de Corpus Christi, anexando las documentaciones pertinentes.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarlo cordialmente.-



ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente por  
ANDRES HERMINIO RIVEROS  
AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18 16:44:13  
-03'00'

Econ. Herminio Riveros  
Secretario General



CARLOS VICENTE  
RIVEROS CIANCIO

Firmado digitalmente por  
CARLOS VICENTE RIVEROS  
CIANCIO  
Fecha: 2026.05.18 16:43:21  
-03'00'

Dr. Carlos Vicente Riveros Ciano  
Intendente Municipal



## MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

### XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: [municipalidadcorpuschristi@gmail.com](mailto:municipalidadcorpuschristi@gmail.com)



#### ENCUESTA DE PERCEPCIÓN Y CONOCIMIENTO

#### CÓDIGO DE ÉTICA – MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

Dirigida a: Funcionarios y Servidores Públicos

Fecha de aplicación: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

Objetivo: Medir el nivel de conocimiento y percepción sobre los principios y valores éticos institucionales, conforme a la Resolución I.M.C.I. N° 03/2024.

#### SECCIÓN I: DATOS GENERALES (Anónimo – Marque con una X)

| N° | Pregunta                     | Opciones                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Sexo                         | <input type="checkbox"/> Masculino<br><input type="checkbox"/> Femenino                                                                                                                                                                        |
| 2  | Edad                         | <input type="checkbox"/> 18-25 años<br><input type="checkbox"/> 26-35 años<br><input type="checkbox"/> 36-45 años<br><input type="checkbox"/> 46-60 años<br><input type="checkbox"/> Más de 60 años                                            |
| 3  | Nivel de instrucción         | <input type="checkbox"/> Secundario<br><input type="checkbox"/> Técnico<br><input type="checkbox"/> Universitario incompleto<br><input type="checkbox"/> Universitario completo<br><input type="checkbox"/> Posgrado                           |
| 4  | Antigüedad en la institución | <input type="checkbox"/> Menos de 1 año<br><input type="checkbox"/> 1 a 3 años<br><input type="checkbox"/> 4 a 7 años<br><input type="checkbox"/> 8 a 15 años<br><input type="checkbox"/> Más de 15 años                                       |
| 5  | Tipo de vinculación          | <input type="checkbox"/> Cargo electo<br><input type="checkbox"/> Funcionario permanente<br><input type="checkbox"/> Contratado<br><input type="checkbox"/> Comisionado<br><input type="checkbox"/> Asesor<br><input type="checkbox"/> Pasante |

ANDRES  
HERMINIO  
RIVEROS  
AGUILERA

Firmado digitalmente  
por ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:31:51 -03'00'



## MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

### XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: [municipalidadcorpuschristi@gmail.com](mailto:municipalidadcorpuschristi@gmail.com)



#### SECCIÓN II: CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA

Instrucción: Marque con una X la opción que corresponda.

| N° | Pregunta                                                                      | Sí  | No  | No sabe |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------|
| 6  | ¿Conoce usted el Código de Ética de la Municipalidad de CORPUS CHRISTI?       | ( ) | ( ) | ( )     |
| 7  | ¿Ha recibido inducción o capacitación sobre el Código de Ética?               | ( ) | ( ) | ( )     |
| 8  | ¿Sabe que el Código de Ética fue aprobado por Resolución I.M.C.I. N° 03/2024? | ( ) | ( ) | ( )     |
| 9  | ¿Conoce los principios éticos establecidos en el Código?                      | ( ) | ( ) | ( )     |
| 10 | ¿Puede mencionar al menos 3 valores éticos del Código?                        | ( ) | ( ) | ( )     |

#### SECCIÓN III: PERCEPCIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS ÉTICOS

Instrucción: Marque con una X el número que mejor represente su grado de acuerdo con cada afirmación.

1 = Totalmente en desacuerdo 2 = En desacuerdo 3 = Neutral

4 = De acuerdo 5 = Totalmente de acuerdo

| N° | Afirmación                                                                         | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 11 | En mi área de trabajo se aplican los principios éticos establecidos.               | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 12 | Los superiores jerárquicos promueven activamente la ética pública.                 | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13 | Existen consecuencias claras cuando se incumple el Código de Ética.                | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 14 | La institución fomenta espacios de diálogo sobre dilemas éticos.                   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 15 | Me siento seguro/a para reportar una falta ética sin temor a represalias.          | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 16 | La transparencia en los procesos administrativos es una práctica habitual.         | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 17 | Se prioriza el interés general sobre el interés particular en mi lugar de trabajo. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

ANDRES  
HERMINIO  
RIVEROS  
AGUILERA

Firmado digitalmente  
por ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:32:10 -03'00'



## MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

### XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: [municipalidadcorpuschristi@gmail.com](mailto:municipalidadcorpuschristi@gmail.com)



|    |                                                                          |     |     |     |     |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 18 | Los recursos públicos se utilizan exclusivamente para el bien común.     | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 19 | Existe igualdad de oportunidades sin discriminación en la institución.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 20 | La institución rinde cuentas de manera clara y oportuna a la ciudadanía. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

#### SECCIÓN IV: PREGUNTAS ABIERTAS

Instrucción: Responda brevemente en el espacio provisto.

21. ¿Qué valor ético considera más importante para su desempeño diario? ¿Por qué?

---

---

---

22. ¿Qué sugerencias haría para fortalecer la cultura ética en la Municipalidad de CORPUS CHRISTI?

---

---

---

23. ¿Ha presenciado o conocido alguna situación que considere contraria al Código de Ética? (No es necesario dar nombres)

---

ANDRES  
HERMINIO  
RIVEROS  
AGUILERA

Firmado digitalmente  
por ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:32:23 -03'00'



# MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

## XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: [municipalidadcorpuschristi@gmail.com](mailto:municipalidadcorpuschristi@gmail.com)



### ☒ SECCIÓN V: CIERRE

Muchas gracias por su participación sincera.

Sus respuestas son anónimas y confidenciales. Esta encuesta tiene como objetivo mejorar la gestión de integridad, transparencia y ética pública en nuestra institución, en cumplimiento de la Ley N° 7389/2024 y la Resolución CGR N° 445/2024.

Fecha de llenado: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

### ANEXO OPCIONAL – SECCIÓN PARA JEFATURAS (AUTOEVALUACIÓN)

Responda solo si tiene personal a su cargo o ejerce función de supervisión.\*

| N° | Afirmación                                                                  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| A1 | Promuevo reuniones periódicas para hablar sobre ética pública.              | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| A2 | He recibido denuncias o consultas éticas en mi área durante el último año.  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| A3 | Comunico claramente las consecuencias de incumplir el Código de Ética.      | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| A4 | Doy el ejemplo actuando con integridad y transparencia.                     | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| A5 | He solicitado capacitación en ética para mi equipo en los últimos 12 meses. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

¿Qué obstáculos ha enfrentado para aplicar el Código de Ética en su área?

---

---

ANDRES  
HERMINIO  
RIVEROS  
AGUILERA

Firmado  
digitalmente por  
ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:32:38 -03'00'

| MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA                                                                   |                                                                                                               |             |                                      |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                   | CUMPLIDA    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" |                                                                                                               |             |                                      |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                   |             |
| AÑO: 2026                                                                                                                                  | Formas de Presentación: formato digital                                                                       |             |                                      |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                   | EN PROCESO  |
| INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI                                                                                               | MARQUE AQUÍ <input checked="" type="checkbox"/>                                                               |             | MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                 |                       | MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>                |                                                   |             |
|                                                                                                                                            | PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL                                                                            |             | SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO  |                                                                                                                                                 |                       | TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE         |                                                   |             |
| COMPONENTE:                                                                                                                                | Gestión de Riesgos que puedan comprometer la Integridad Pública                                               |             |                                      |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                   | NO INICIADA |
| META:                                                                                                                                      | Capacitar, diseñar validar y aprobar un proyecto que identifique y prevenga amenazas a la integridad pública. |             |                                      |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                   |             |
| ACTIVIDADES                                                                                                                                | INDICADORES                                                                                                   | ESTADO      | MEDIOS DE VERIFICACIÓN               |                                                                                                                                                 | GRADO DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES                                       |                                                   |             |
| 1. Solicitar capacitar Área responsable por la Contraloria                                                                                 | Cantidad de capacitaciones recibidas                                                                          | EN PROCESO  | Notas, informes, fotografías         | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 45%                   | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Previsto para mayo 2026 (siguiente cuatrimestre). |             |
| 2. Planificar la elaboración del Proyecto/Proforma del Mapa de Riesgos de Corrupción                                                       | Número de reuniones mantenidas para la planificación                                                          | EN PROCESO  | Minutas de reuniones                 | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 40%                   | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Primera reunión cumplida en abril 2026.           |             |
| 3. Elaborar Proyecto/Proforma de Implementación del componente de riesgo                                                                   | Cantidad de Proyectos o Proformas elaboradas                                                                  | NO INICIADA | Proyecto o Proforma                  | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 0%                    | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Previsto para mayo 2026.                          |             |
| 4. Revisar Proyecto/Proforma con Contraloría y Areas respectivas                                                                           | Número de reuniones mantenidas para la revisión                                                               | EN PROCESO  | Minutas de reuniones                 | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 100%                  | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Primera reunión cumplida en abril 2026.           |             |
| 5. Presentar Proyecto a Intendencia Municipal para aprobación                                                                              | Proyecto finalizado y presentado                                                                              | NO INICIADA | Memorándum, nota, informe            | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 0%                    | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Previsto para diciembre 2026.                     |             |
| 6. Aprobar el Proyecto por Resolución de Intendencia                                                                                       | Número de Proyectos aprobados por Resolución                                                                  | EN PROCESO  | Acto administrativo, Resolución      | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 30%                   | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Aprobación parcial cumplida en abril 2026.        |             |
|                                                                                                                                            |                                                                                                               |             |                                      |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                   |             |

ANDRES  
HERMINIO  
RIVEROS  
AGUILERA

Firmado digitalmente  
por ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
14:38:04 -03'00'



# MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

## XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: municipalidadcorpuschristi@gmail.com



### INFORME DE SEGUIMIENTO – DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

#### MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

PERÍODO: ENERO A ABRIL DE 2026

LEY N.º 7389/2024 – LEY N.º 5282/2014 – RESOLUCIÓN CGR N.º 445/2024

#### 1. COMPONENTE: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Meta:** Publicar y actualizar el 100% de la información pública exigida en la normativa dentro de los plazos establecidos.

| Actividad                                                         | Estado         | Grado de Cumplimiento | Medios de Verificación Aportados                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actualizar información requerida por Ley 5.189/14                 | 100% concluido | 1                     | Solicitudes de actualización + capturas de pantalla del portal web institucional. Enlace: <a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> |
| Publicar información requerida por Ley 5.282/14                   | 100% concluido | 1                     | Solicitudes de actualización + capturas del portal web. Mismo enlace de verificación.                                                                                                                                                   |
| Respuesta a solicitudes de información pública (Decreto 4.064/15) | 100% concluido | 1                     | Notas, memos, informes internos + registro del Portal Unificado de Información Pública. Enlace de respaldo.                                                                                                                             |

**Observaciones:** Durante enero a abril de 2026 se completaron todas las actualizaciones mensuales obligatorias, con una tasa de respuesta del 100% dentro de los plazos legales.

ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente  
por ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:27:48 -03'00'



# MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

## XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: [municipalidadcorpuschristi@gmail.com](mailto:municipalidadcorpuschristi@gmail.com)



### 2. COMPONENTE: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Meta:** Implementar y promocionar buzones digitales de quejas y sugerencias, y planificar la rendición de cuentas.

| Actividad                                                                          | Estado         | Grado de Cumplimiento | Medios de Verificación Aportados                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Promover instalación de buzón digital de quejas y sugerencias                      | 100% concluido | 1                     | Informe técnico + captura de pantalla de la página web donde se alojan los buzones.   |
| Promocionar los buzones instalados                                                 | 100% concluido | 1                     | Fotografías de publicaciones, capturas de redes sociales oficiales y del portal web.  |
| Realizar encuesta de percepción sobre la página web institucional   100% concluido | 100% concluido | 1                     | Informe de resultados, fotografías del proceso, publicación en redes sociales y web.  |
| Aprobación por Resolución del Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas 2026         | 100% concluido | 1                     | Copia de la Resolución + captura de pantalla de su publicación en el portal web.      |
| Publicación de informes parciales trimestrales 2026                                | 100% concluido | 1                     | Memorándum, informe del primer trimestre, publicación en redes sociales y página web. |
| Promover la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2026       | 100% concluido | 1                     | Informe técnico + captura de pantalla de                                              |

**Observaciones:** Todas las actividades programadas para el primer cuatrimestre fueron ejecutadas al 100%. La audiencia pública se realizó en abril de 2026.

Firmado digitalmente por  
ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:28:17 -03'00'



**MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI**  
**XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY**

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: [municipalidadcorpuschristi@gmail.com](mailto:municipalidadcorpuschristi@gmail.com)



**3. COMPONENTE: GESTIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN COMPROMETER LA INTEGRIDAD PÚBLICA**

**Meta:** Capacitar, diseñar, validar y aprobar un proyecto que identifique y prevenga amenazas a la integridad pública.

| Actividad                                                                         | Estado      | Grado de Cumplimiento | Medios de Verificación Aportados                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solicitar capacitación al Área responsable por la Contraloría                     | En proceso  | 0.45                  | Notas de solicitud, informes de gestión, fotografías de reuniones preliminares.             |
| Planificar la elaboración del Proyecto/Proforma del Mapa de Riesgos de Corrupción | En proceso  | 0.40                  | Minutas de reuniones de planificación (primera reunión en abril 2026).                      |
| Elaborar Proyecto/Proforma de implementación del componente de riesgo             | No iniciada | 0                     | Sin verificación en este período (previsto para mayo 2026).                                 |
| Revisar Proyecto/Proforma con Contraloría y áreas respectivas                     | En proceso  | 1                     | Minutas de reuniones (primera reunión cumplida en abril 2026).                              |
| Presentar Proyecto a Intendencia Municipal para aprobación                        | No iniciada | 0                     | Sin verificación (previsto para diciembre 2026).                                            |
| Aprobar el Proyecto por Resolución de Intendencia                                 | En proceso  | 0.3                   | Borrador de Resolución parcial aprobado en abril 2026 (acto administrativo en preparación). |

**Observaciones:** Las actividades de gestión de riesgos se encuentran dentro del cronograma previsto. La primera reunión de revisión institucional se realizó a través de la UTA.

ANDRES  
HERMINIO  
RIVEROS  
AGUILERA

Firmado digitalmente  
por ANDRES  
HERMINIO RIVEROS  
AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:28:29 -03'00'



## MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

### XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: [municipalidadcorpuschristi@gmail.com](mailto:municipalidadcorpuschristi@gmail.com)



#### 4. COMPONENTE: INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA

**Meta:** Promocionar el marco normativo de transparencia, ética e integridad, y fortalecer valores mediante encuestas y capacitaciones.

| Actividad                                                           | Estado         | Grado de Cumplimiento | Medios de Verificación Aportados                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Socialización de la Resolución de Valores y principios éticos       | En proceso     | 0.4                   | Informes, capturas de pantalla de la circularización en abril 2026, fotografías.     |
| Promover distribución de copias del Código de Ética                 | 100% concluido | 1                     | Informe de distribución, fotografías de ejemplares físicos entregados, capturas web. |
| Elaborar y difundir trípticos con el Comité de Ética                | 100% concluido | 1                     | Muestra de trípticos, informe de difusión, capturas y fotografías.                   |
| Promover encuestas de medición de conocimientos del Código de Ética | No iniciada    | 0                     | Previsto para julio 2026.                                                            |
| Planificar capacitaciones según resultados de evaluación            | No iniciada    | 0                     | Previsto para diciembre 2026.                                                        |
| Socializar y difundir el Protocolo de Buen Gobierno                 | No iniciada    | 0                     | Previsto para agosto 2026.                                                           |
| Socializar las leyes de transparencia                               | En proceso     | 0.2                   | Memorándum, notas, informe de socialización cumplida en abril 2026, capturas.        |
| Realizar encuesta a funcionarios sobre leyes de transparencia       | No iniciada    | 0                     | Previsto para octubre 2026.                                                          |

**Observaciones:** Las actividades concluidas (distribución del Código de Ética y trípticos) cuentan con respaldo documental y fotográfico. Las socializaciones iniciadas tienen registro de circularización.

ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente  
por ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:28:40 -03'00'



## MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

### XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: [municipalidadcorpuschristi@gmail.com](mailto:municipalidadcorpuschristi@gmail.com)



#### 5. COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES EN INTEGRIDAD

**Meta:** Fomentar otras actividades no contempladas para promover la transparencia y el

| Actividad                                                                       | Estado      | Grado de Cumplimiento | Medios de Verificación Aportados                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Reconocer las Buenas Prácticas Institucionales en Integridad y Conductas Éticas | No iniciada | 0                     | Previsto para noviembre 2026. Sin medios de verificación en este período. |

**Observaciones:** Durante el primer cuatrimestre no se iniciaron actividades en este componente, conforme a la planificación anual.

#### Conclusión General

Durante el primer cuatrimestre de 2026, la Dirección de Transparencia e Integridad de la Municipalidad de CORPUS CHRISTI ha cumplido al 100% las actividades correspondientes a los componentes de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Participación Ciudadana, presentando los medios de verificación exigidos (capturas de pantalla, informes, resoluciones, fotografías, actas de reuniones, enlaces web activos).

Los componentes de Gestión de Riesgos e Integridad y Ética Pública se encuentran en proceso o dentro del cronograma establecido, con los primeros medios de verificación ya generados (minutas, notas, circulares, borradores de resolución).

El componente de Iniciativas Adicionales iniciará en el segundo semestre según lo planificado.

Todos los medios de verificación se encuentran disponibles en el enlace institucional:

<https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP>

CORPUS CHRISTI, mayo de 2026



Firmado digitalmente por  
ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:28:58 -03'00'

Dirección de Transparencia e Integridad

| MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA                                                                   |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               | CUMPLIDA   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               |            |
| AÑO: 2026                                                                                                                                  | Formas de Presentación: formato digital                                                                                            |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               | EN PROCESO |
| INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI                                                                                               | MARQUE AQUÍ <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                    | MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/> |                                                                    |                                                                                                                                               | MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>        |                               |            |
|                                                                                                                                            | PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL                                                                                                 | SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO  |                                                                    |                                                                                                                                               | TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE |                               |            |
| COMPONENTE:                                                                                                                                | Iniciativas Adicionales en Integridad                                                                                              |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             | NO INICIADA                   |            |
| META:                                                                                                                                      | Fomentar otras actividades no contempladas para promover la transparencia y el fortalecimiento en la prevención de la corrupción.. |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               |            |
| ACTIVIDADES                                                                                                                                | INDICADORES                                                                                                                        | ESTADO                               | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                             |                                                                                                                                               | GRADO DE CUMPLIMIENTO                       | OBSERVACIONES                 |            |
| 1. Reconocer las Buenas Prácticas Institucionales en Integridad y Conductas Éticas de funcionarios                                         | Selección basada en mérito y Formación en integridad                                                                               | NO INICIADA                          | Evidencias documentales, placas fotográficas, publicaciones en web |                                                                                                                                               | 0%                                          | Previsto para noviembre 2026. |            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    | <a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> |                                             |                               |            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               |            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               |            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               |            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               |            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               |            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               |            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               |            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |                                                                                                                                               |                                             |                               |            |

ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente por  
ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18 14:38:59 -03'00'

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |                                                  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |                                                  | CUMPLIDA    |
| MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA                                                                   |                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |                                                  |             |
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" |                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |                                                  |             |
| AÑO: 2026                                                                                                                                  | Formas de Presentación: formato digital                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |                                                  | EN PROCESO  |
| INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI                                                                                               | MARQUE <input checked="" type="checkbox"/> QUÍ                                                                                       |                | MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     |  | MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>        |                                                  |             |
|                                                                                                                                            | PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL                                                                                                   |                | SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO                                                                                                                                                                      |  | TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE |                                                  |             |
| COMPONENTE:                                                                                                                                | Integridad y Ética Pública                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |                                                  | NO INICIADA |
| META:                                                                                                                                      | Promocionar el marco normativo de transparencia Ética e integridad y fortalecer valores y principios con encuestas y capacitaciones. |                |                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |                                                  |             |
| ACTIVIDADES                                                                                                                                | INDICADORES                                                                                                                          | ESTADO         | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                   |  | GRADO DE CUMPLIMIENTO                       | OBSERVACIONES                                    |             |
| 1. Socialización de la Resolución de Valores y principios Éticos                                                                           | Cantidad de socialización digital                                                                                                    | EN PROCESO     | Informes, capturas de pantalla, fotografías<br><br><a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a>         |  | 40%                                         | Actualizacion y circularizacion en abril 2026    |             |
| 2. Promover la distribución de copias del Código de Ética                                                                                  | Cantidad de socialización de Código de Etica en forma física                                                                         | 100% CONCLUIDO | Informes, capturas de pantalla, fotografías<br><br><a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a>         |  | 100%                                        | Distribución completada en abril 2026.           |             |
| 3. Elaborar y difundir trípticos con el Comité de Ética                                                                                    | Cantidad de trípticos elaborados y difundidos                                                                                        | 100% CONCLUIDO | Informes, capturas de pantalla, fotografías<br><br><a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a>         |  | 100%                                        | Primer lote elaborado y difundido en marzo 2026. |             |
| 4. Promover encuestas de medición de conocimientos del Código de Ética                                                                     | Cantidad de encuestas realizadas                                                                                                     | NO INICIADA    | Informes, capturas de pantalla, fotografías<br><br><a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a>         |  | 0%                                          | Previsto para julio 2026.                        |             |
| 5. Planificar capacitaciones según resultados de evaluación                                                                                | Cantidad de capacitaciones impartidas                                                                                                | NO INICIADA    | Informes, capturas de pantalla, fotografías<br><br><a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a>         |  | 0%                                          | Previsto para diciembre 2026.                    |             |
| 6. Socializar y difundir el Protocolo de Buen Gobierno                                                                                     | Cantidad de PBG socializado                                                                                                          | NO INICIADA    | Informes, capturas de pantalla, fotografías<br><br><a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a>         |  | 0%                                          | Previsto para agosto 2026.                       |             |
| 7. Socializar las leyes de Transparencia                                                                                                   | Cantidad de socializaciones                                                                                                          | EN PROCESO     | Memorándum, notas, informes, capturas, fotografí-as<br><br><a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> |  | 20%                                         | Socialización cumplida en abril 2026.            |             |
| 8. Realizar encuesta a funcionarios sobre leyes de transparencia                                                                           | Número de encuestas realizadas                                                                                                       | NO INICIADA    | Informes, fotografías<br><br><a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a>                               |  | 0%                                          | Previsto para octubre 2026.                      |             |

ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente por  
ANDRES HERMINIO RIVEROS  
AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18 14:37:24 -03'00'



**MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI**  
**XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY**  
Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201  
Email: municipalidadcorpuschristi@gmail.com



Corpus Christi, 18 de mayo 2026.-

**Señor:**  
**Dr. Camilo D. Benítez Aldana – Contralor**  
**Contraloría General de la República Asunción**  
**Presente:**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud., para informar que se ha realizado la socialización del Código de Ética Institucional dirigida a los funcionarios municipales, con el objetivo de fortalecer los principios y valores éticos dentro de la institución.

Asimismo, se llevó a cabo la aplicación de una encuesta de percepción y conocimiento del Código de Ética, cuya finalidad fue medir el nivel de conocimiento y percepción de cada funcionario sobre los principios y valores éticos institucionales.

Cabe mencionar que se adjunta a la presente el modelo de encuesta utilizada durante dicho proceso.

Sin otro particular, se eleva la presente para conocimiento y fines pertinentes.

**ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA**  
Firmado digitalmente por ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18 16:43:37 -03'00'  
.....  
Econ. Herminio Riveros  
Secretaria General

**CARLOS VICENTE RIVEROS CIANCIO**  
Firmado digitalmente por CARLOS VICENTE RIVEROS CIANCIO  
Fecha: 2026.05.18 16:42:42 -03'00'  
.....  
Dr. Carlos Vicente Riveros Ciano  
Intendente Municipal

| MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA                                                                   |                                                                                                                                          |                |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                | CUMPLIDA   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" |                                                                                                                                          |                |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                |            |
| AÑO: 2026                                                                                                                                  | Formas de Presentación: formato digital                                                                                                  |                |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                | EN PROCESO |
| INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI                                                                                               | MARQUE AQUÍ <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                          |                | MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>                               |                                                                                                                                                 |                       | MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>                |                                                |            |
|                                                                                                                                            | PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL                                                                                                       |                | SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO                                |                                                                                                                                                 |                       | TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE         |                                                |            |
| COMPONENTE:                                                                                                                                | Participación ciudadana                                                                                                                  |                |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |                                                     | NO INICIADA                                    |            |
| META:                                                                                                                                      | Implementar y promocionar los buzones digitales de quejas y sugerencias y planificar la Rendición de Cuentas al ciudadano periodicamente |                |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                |            |
| ACTIVIDADES                                                                                                                                | INDICADORES                                                                                                                              | ESTADO         | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                             |                                                                                                                                                 | GRADO DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES                                       |                                                |            |
| 1. Promover la instalación de buzón de quejas y buzón de sugerencias en formato digital                                                    | Número de buzones creados                                                                                                                | 100% CONCLUIDO | Informe y captura de pantalla de página web                        | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 100%                  | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Buzones creados y activos en abril 2026.       |            |
| 2. Promocionar los buzones de quejas y sugerencias instalados                                                                              | Cantidad de publicaciones y promociones realizadas                                                                                       | 100% CONCLUIDO | Fotografías, redes sociales y página web                           | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 100%                  | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Promoción continua durante Ene-Abr 2026.       |            |
| 3. Realizar encuesta sobre percepción de la página web institucional                                                                       | Número de encuestas realizadas                                                                                                           | 100% CONCLUIDO | Informes, fotografías, redes sociales y página web                 | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 100%                  | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Encuesta aplicada en abril 2026.               |            |
| 4. Aprobación por Resolución del Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano 2026                                                 | Número de Plan aprobado                                                                                                                  | 100% CONCLUIDO | Resolución y captura de pantalla página web                        | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 100%                  | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Aprobado y publicado en enero 2026.            |            |
| 5. Publicación de informes parciales trimestrales 2026                                                                                     | Cantidad de publicaciones de informes                                                                                                    | 100% CONCLUIDO | Memorándum, informes, publicación en redes sociales y/o página web | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 100%                  | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Informe 1er trimestre publicado en abril 2026. |            |
| 6. Promover la realización de la Audiencia pblica de rendición de cuentas 2026                                                             | Número de Audiencias realizadas                                                                                                          | 100% CONCLUIDO | Memos, notas, informes, fotografi-as, redes sociales y página web  | <a href="https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 100%                  | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas. | Audiencia pública realizada en abril 2026.     |            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |                                                     |                                                |            |

ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA



Firmado digitalmente por ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18 14:36:52 -03'00'

Municipalidad de Corpus Christi

# Seguiremos Creciendo

Gobierno de Carlos V. Riveros

INICIO INSTITUCIONAL NOVEDADES TRANSPARENCIA SERVICIOS

## Formulario de Acceso a la Información

Nombre Completo

Nombres

Apellidos

Número de Cédula

Correo Electrónico

ANDRES  
HERMINIO  
RIVEROS  
AGUILERA

Firmado digitalmente  
por ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:38:50 -03'00'



## Audiencia Pública

Citando avances y transparencia, la audiencia pública en Corpus Christi del 10 de febrero destacó el compromiso municipal.

10/02/2026

La audiencia pública realizada el 10 de febrero en el local Municipal de Corpus Christi significativo para la comunidad, donde se presentaron los avances y resultados de la gestión municipal correspondientes al periodo 2025.

ANDRES  
HERMINIO  
O  
RIVEROS  
AGUILERA

Firmado digitalmente por  
ANDRES  
HERMINIO  
RIVEROS  
AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:39:27 -03'00'

# Seguiremos Creciendo



Gobierno de Carlos V. Riveros

INICIO INSTITUCIONAL NOVEDADES TRANSPARENCIA SERVICIOS

## LEY 5189

GENERALES MENSUALES

### Documentos Mensuales

2026 Abril

Abril - 2026

- ▶ DETALLE DE CAJA DE JUBILACIÓN
- ▶ DETALLE DE COMISIONADOS
- ▶ DETALLE DE TRANSFERENCIA GRUPO 800
- ▶ DETALLE DE TRANSFERENCIA SIN MOVIMIENTO GRUPO 800
- ▶ DETALLE DE VACANCIAS DISPONIBLES
- ▶ DETALLE DE VIÁTICOS

Municipalidad de Corpus Christi

# Seguiremos Creciendo

Gobierno de Carlos V. Riveros

INICIO INSTITUCIONAL NOVEDADES TRANSPARENCIA SERVICIOS

## LEY 5581

### SEMESTRALES

#### Documentos Semestrales

2024

Tercer Cuatrimestre

#### Tercer Cuatrimestre - 2024

- ▶ ANEXO B-01-08
- ▶ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
- ▶ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

LEY 5.189  
LEY 5.581  
LEY 5.282  
LEY 7.389  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
MECIP  
MARCO LEGAL  
ACCESO A LA INFORMACIÓN

ANDRES  
HERMINIO  
RIVEROS  
AGUILERA

Firmado digitalmente  
por ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:39:56 -03'00'

Municipalidad de Corpus Christi

# Seguiremos Creciendo

Gobierno de Carlos V. Riveros

INICIO INSTITUCIONAL NOVEDADES TRANSPARENCIA SERVICIOS

## Estado de Cuenta

RECLAMOS Y SUGERENCIAS  
ESTADO DE CUENTA

Ingrese sus datos para poder recibir un enlace personalizado a través del cual podrá revisar sus estados de cuentas.

Documento

Cédula/RUC

Correo Electrónico

ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente  
por ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18  
15:40:26 -03'00'



## MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

### XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones  
Telefax: (0345) 225 201

Email: municipalidadcorpuschristi@gmail.com



#### RESOLUCION I.M. N°103/2026

#### POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE TRABAJO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO FISCAL 2026

Corpus Christi, 30 de enero de 2026

VISTO: La necesidad de fortalecer los mecanismos de transparencia, participación ciudadana y acceso a la información pública, promoviendo una gestión institucional ante la ciudadanía; y.

CONSIDERANDO: Que, la Rendición de Cuentas al Ciudadano constituye una herramienta fundamental para garantizar el control social, la transparencia institucional y la difusión de las acciones desarrolladas por la administración pública;

Que, es necesario aprobar el Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, a fin de establecer las acciones, mecanismos y actividades a ser implementadas durante el presente periodo.

Que, la máxima autoridad institucional se encuentra facultada para dictar resoluciones administrativas en el ámbito de su competencia;

#### POR TANTO, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES, EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE CORPUS CHRISTI,

#### RESUELVE:

Art. 1° APROBAR el "Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano - Ejercicio Fiscal 2026", el cual forma parte integrante de la presente resolución.

Art. 2° DISPONER que las distintas dependencias de la institución arbitren los mecanismos necesarios para el cumplimiento de las actividades previstas en el mencionado Plan de Trabajo.

Art. 3° ENCOMENDAR a la Dirección de Transparencia, Secretaría General o dependencia competente, la coordinación, seguimiento y evaluación de las acciones establecidas en el Plan aprobado.

Art. 4° ESTABLECER que los informes y resultados de ejecución deberán ser publicados y socializados conforme a las normativas vigentes sobre transparencia y acceso a la información pública.

Art. 5° COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido, archivar.



Econ. Herminio Riveros  
Secretario General



Dr. Carlos Vicente Riveros Ciancio  
Intendente Municipal

| MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             |                                                                | CUMPLIDA   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" |                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             |                                                                |            |
| AÑO: 2026                                                                                                                                  | Formas de Presentación: formato digital                                                                                                                                                                               |                |                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             |                                                                | EN PROCESO |
| INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI                                                                                               | MARQUE AQUÍ <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                       |                | MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>                                              |                                                                                                                                               | MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>        |                                                                |            |
|                                                                                                                                            | PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL                                                                                                                                                                                    |                | SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO                                               |                                                                                                                                               | TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE |                                                                |            |
| COMPONENTE:                                                                                                                                | Transparencia y Acceso a la Información Pública                                                                                                                                                                       |                |                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             | NO INICIADA                                                    |            |
| META:                                                                                                                                      | Publicar y actualizar el 100% de la información publica exigida en la normativa dentro de los plazos establecidos garantizando el acceso a una información clara oportuna y confiable sobre la gestión institucional. |                |                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             |                                                                |            |
| ACTIVIDADES                                                                                                                                | INDICADORES                                                                                                                                                                                                           | ESTADO         | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                            |                                                                                                                                               | GRADO DE CUMPLIMIENTO                       | OBSERVACIONES                                                  |            |
| 1. Actualizar dentro del plazo establecido la información requerida en la Ley 5.189/14                                                     | Número de actualizaciones realizadas en cumplimiento de los Art. 1, 3, 6 y 7 de la Ley 5.189/14                                                                                                                       | 100% concluido | Solicitudes para actualización y captura de pantalla del Portal web institucional | <a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 100%                                        | Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.            |            |
| 2. Publicar en la forma establecida toda la información requerida por la Ley 5.282/14                                                      | Número de publicaciones realizadas en cumplimiento de los Art. 3 y 8 de la Ley 5.282/14                                                                                                                               | 100% concluido | Solicitudes de actualización y capturas de pantalla del portal web                | <a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 100%                                        | Publicaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.              |            |
| 3. Dar respuesta a solicitudes de información publica en forma y tiempo (Decreto 4.064/15)                                                 | Cantidad de solicitudes recibidas / respondidas                                                                                                                                                                       | 100% concluido | Notas, memos, informes o Portal Unificado de Informacón Publica                   | <a href="https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP">https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP</a> | 100%                                        | Tasa de respuesta 100% en plazos legales durante Ene-Abr 2026. |            |



ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente por ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA

Fecha: 2026.05.18 14:36:05 -03'00'

## Código de Ética

completo disponible en: <https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/archivos/mecip/anlxap7a7vs1ugtgl1uz4zs0y9zfylakpn4czkyh6gjsmhd34y.pdf>

*¡La ética pública,  
es compromiso de todos!*

*Dirección de Transparencia e Integridad*

MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

## CÓDIGO DE ÉTICA *Resolución I.M.C.I. N° 355/2024*

**“Compromiso con la  
transparencia, la integridad  
y el servicio ciudadano”**



ANDRES HERMINIO  
RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente por  
ANDRES HERMINIO RIVEROS  
AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18 15:29:50  
-03'00'

# AÑO 2026

## ¿Qué es el Código de Ética?

Conjunto de principios, valores y directrices que regulan la conducta de los servidores públicos municipales, basados en la legalidad, honradez, objetividad, imparcialidad e idoneidad.

## ¿A quiénes alcanza?

A todos los servidores públicos: electos, perma  
nentes, contratados, comisionados, asesores y pasantes.

ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA  
Firmado digitalmente por ANDRES  
HERMINIO RIVEROS AGUILERA  
Fecha: 2026.05.18 15:30:10 -03'00'

## VALORES ÉTICOS INSTITUCIONALES

### 1. INTEGRIDAD

Actuar con honestidad, de forma confiable, de buena fe y a favor del interés de la ciudadanía.

### 2. IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

Actuar sin favorecer a ningún sector y garantizar la igualdad sin discriminación de raza, sexo o religión.

### 3. PARTICIPACIÓN

Involucrar a la ciudadanía del distrito con la Gestión Municipal.

### 4. CONFIABILIDAD

Brindar seguridad dentro y fuera de la Institución, promoviendo un acercamiento con quienes tratamos.

### 5. RESPONSABILIDAD

Asumir conscientemente las aptitudes y responsabilidades inherentes al cargo.

### 6. SERVICIO

Desempeñar las funciones satisfaciendo las necesidades de la ciudadanía con calidad y calidez.

## 7. TRANSPARENCIA

Mostrar y permitir observar nuestras actuaciones. Brindamos amplia información sobre el uso de recursos y bienes públicos. Estamos abiertos al control ciudadano

## 8. EFICIENCIA

Capacidad de obtener los mejores resultados con los recursos disponibles. Ejecutamos con diligencia los planes y proyectos.

## ¿CÓMO APLICAMOS ESTOS VALORES?

- Con la ciudadanía: Buen trato, sin discriminación, rendición de cuentas.
- Con funcionarios: Respeto, diálogo, igualdad de oportunidades.
- Con proveedores: Honestidad, objetividad e imparcialidad.
- Con órganos de control: Información clara y oportuna.